



**Universidad
Europea Madrid**

LAUREATE INTERNATIONAL UNIVERSITIES

**Nº DE SOLICITUD
APPLICATION Nº**

--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Nº DE EXPEDIENTE
TRANSCRIPT Nº**

--	--	--	--	--	--	--	--	--

SOLICITUD DE MATRÍCULA POSTGRADO GRADUATE DEGREE ENROLLMENT APPLICATION

CURSO ACADÉMICO ACADEMIC YEAR 20___ / 20___

TÍTULACIÓN

NAME OF THE GRADUATE DEGREE

MODALIDAD:

STUDY OPTION:

ONLINE

PRESENCIAL

Indicar en la columna de modalidad, si el módulo a cursar se realiza Online o presencial.

Stipulate in the study option column whether the module to be studied is to be taught in an Online or Campus-based format.

SEGURO ESCOLAR (1) SCHOOL INSURANCE (1)

El seguro escolar es obligatorio para todos los estudiantes menores de 28 años que cursen estudios oficiales, salvo que estén dados de alta en otro régimen de la Seguridad Social. *School insurance is compulsory for all students aged under 28 taking accredited studies, unless they are already affiliated to the Social Security.*

SEGURO ESCOLAR: SÍ / YES NO
SCHOOL INSURANCE:

(A cursar en dos años aproximadamente)

MÁSTER DE EDICIÓN ORDINARIA: 60 ECTS
REGULAR EDITION (60 ECTS Credits)

MÁSTER DE EDICIÓN EXTENDIDA: 60 ECTS
EXTENDED EDITION: 60 ECTS (to be completed in two years approximately)

Marque con una cruz la opción de matriculación: (sólo para Máster no Habilitante. La opción de Edición Extendida solamente podrá marcarse en caso de existir oferta).
Put a cross next to your chosen enrollment option: (only for Master's Degrees not including certification). The Extended Edition can only be used if there is an option.

DATOS DEL ESTUDIANTE / STUDENT INFORMATION

PRIMER APELLIDO

1st LAST NAME

SEGUNDO APELLIDO

2nd LAST NAME

NOMBRE

FIRST NAME

NIF / NIE / PASAPORTE

NIF / NIE / PASSPORT

DATOS FAMILIARES / FAMILY DETAILS / PERSONA DE CONTACTO EN CASO DE URGENCIA CONTACT PERSON IN CASE OF EMERGENCY

PRIMER APELLIDO

1st LAST NAME

SEGUNDO APELLIDO

2nd LAST NAME

NOMBRE

FIRST NAME

DNI / NIE / PASAPORTE

DNI / NIE / PASSPORT

TELÉFONO FIJO

TELEPHONE NR.

TELÉFONO MÓVIL

MOBILE TEL.

E-mail

MATRICULACIÓN DE MÓDULOS / MODULES NAME

NOMBRE DEL MÓDULO

MODULE'S NAME

Indique claramente los módulos a matricular, incluyendo las optativas de elección en caso de Máster con diferentes itinerarios

Mark clearly modules to enroll, including electives in case of Masters with different options

Aquellos estudiantes que en el momento de la formalización de su matrícula no puedan aportar la documentación de requisito legal por estar finalizando los estudios de Grado que le dan acceso al programa de postgrado correspondiente, se comprometen mediante la firma del presente formulario a acreditar la obtención del título que le permite cumplir con el requisito legal de acceso en las fechas establecidas por la Universidad (Cumplimentar conforme al punto 10 de las Condiciones Generales al dorso):

Students who cannot provide the legally required documents when formalising their enrolment because they are completing the Bachelor's Degree granting them access to the Graduate Degree, agree, by signing this form, to certify having obtained the Degree allowing them to fulfil the legal requirements for access on the dates established by the University (complete in accordance with point 10 of the General Conditions on the reverse side of this document):

He finalizado los estudios de Grado que dan acceso al programa de postgrado.
I have completed the Degree that grants me access to the Graduate Degree.

Me comprometo a acreditar la finalización del Grado antes de 30 de diciembre del curso académico para el que formalizo matrícula. *I agree to certify having completed the Degree before 30 December of the academic year for which I am formalising my enrolment.*

(Sólo estudiantes de Grado UEM con máximo dos asignaturas pendientes para finalizar, matriculando Máster de Especialidad) Me comprometo a acreditar la finalización del Grado antes de la finalización del trimestre en el que he formalizado matrícula. *(Only UEM Bachelor's Degree Students with up to two subjects pending completion, enrolling in a Specialized Master's). I agree to certify completion of the Bachelor's Degree before the end of the term in which I have formalised my enrolment.*

Sólo estudiantes de Grado UEM con máximo dos asignaturas pendientes para finalizar, matriculando Máster Habilitante antes del 30 de diciembre) Me comprometo a acreditar la finalización del Grado antes del 31 de julio del presente Curso Académico. *Only UEM Bachelor's Degree students with up to two subjects pending completion, enrolling in a Certifying Master's before 30 December). I agree to certify completion of the Bachelor's Degree before 31 July of the current academic year.*

(Sólo estudiantes de Grado UEM con máximo dos asignaturas pendientes para finalizar matriculando Máster Habilitante posterior al 30 de diciembre) Me comprometo a acreditar la finalización del Grado antes del 30 de septiembre de 2017. *(Only UEM Bachelor's Degree students with up to two subjects pending completion, enrolling in a Certifying Master's after 30 December). I agree to certify completion of the Bachelor's Degree before 30 September 2017.*

El estudiante declara ser ciertos los datos contenidos en este impreso, y testimonia su conformidad con las condiciones generales señaladas al dorso, que declara conocer y aceptar en todos sus términos. El estudiante presta su consentimiento para que sus datos sean tratados por UNIVERSIDAD EUROPEA DE MADRID S.L.U. para las actividades propias de la Universidad en los términos reflejados al dorso.

The student declares that the information contained in this form is true and accurate and declares his/her acceptance of the general condition indicated on the reverse side of this form, which the student declares to understand in full. The student consents so that his/her information may be handled by Universidad Europea de Madrid S.L.U. for the activities of the university in the terms set out on the reverse side of this form.

Firma del Estudiante / Student's Signature

En, In, a on de de



DOMICILIACIÓN BANCARIA PARA TITULACIONES DE POSTGRADO

DATOS DEL TITULAR DE LA CUENTA / RESPONSABLE ECONÓMICO

Todos los datos de este formulario son obligatorios y deben estar correctamente cumplimentados / All the fields are compulsory and must be properly fulfilled

PRIMER APELLIDO, SEGUNDO APELLIDO, NOMBRE, NIF / NIE / PASAPORTE

DOMICILIO: CALLE, NÚMERO, PISO, C. POSTAL

LOCALIDAD, PROVINCIA, PAÍS, TF. PARTICULAR, TF. EMPRESA

E-MAIL

El titular de la cuenta/ responsable económico asume y responde durante todo el tiempo de vinculación del estudiante con la Universidad de todas las obligaciones que nacen de los servicios prestados al estudiante por la Universidad.

Cuenta de cargo: Los recibos serán cargados en la cuenta siguiente

ACCOUNT TO BE CHARGED: The receipts shall be charged to the bank account detailed herein below

Para cumplimentar la cuenta de cargo debes disponer de una cuenta bancaria dentro del territorio SEPA (Single Euro payment Area) que comprende los países miembros de la Unión Europea así como Islandia, Liechtestein, Mónaco, Noruega, San Marino y Suiza.

IBAN

SWIFT / BIC

Entidad Bancaria, Dirección, C.P, Población, Provincia, País

Periodicidad de pago: (campo obligatorio)

MENSUAL / MONTHLY, ANUAL / ANNUAL

Firma del titular de la cuenta / Responsable económico

Signature of the account holder/financially responsible person

Signature box

En, In, a on de de

A cumplimentar sólo en el caso de no domiciliar el pago de la docencia: PAGO ANUAL / ANNUAL PAYMENT

A cumplimentar solo por estudiantes internacionales matriculados en programas online sin posibilidad de abrir cuenta dentro del territorio SEPA: MENSUAL / MONTHLY, ANUAL / ANNUAL

Autorizo a la Universidad Europea de Madrid a presentar el recibo de cobro de la RESERVA DE PLAZA en la cuenta facilitada por el estudiante.

Firma del titular de la cuenta / Responsable económico

Signature of the account holder/financially responsible person

Signature box

Los firmantes declaran ser ciertos los datos contenidos más arriba y testimonian su conformidad con las Condiciones Generales de Matriculación señaladas al dorso y que los firmantes declaran conocer y aceptar en todos sus términos.

The signatories hereby declare that the information provided in this form is correct and that they understand and fully accept the general conditions, and all the terms thereof, indicated on the back of this form.

Ver condiciones generales al dorso. See general conditions overleaf

UNIVERSIDAD EUROPEA DE MADRID

CONDICIONES GENERALES DE ADMISIÓN Y DE MATRICULACIÓN A TITULACIONES DE POSTGRADO

1. Objeto

La Universidad Europea de Madrid S.L.U., entidad titular de la Universidad Europea de Madrid, prestará al estudiante los servicios propios de educación superior en los estudios matriculados, sin perjuicio de lo establecido en la cláusula décima. El estudiante se obliga a cumplir lo previsto en estas Condiciones Generales de Matriculación y se somete plenamente a las Normas académicas y de régimen interno dictadas por la Universidad Europea de Madrid, en el ejercicio de la autonomía universitaria que le es propia. Como pago de la contraprestación económica por dichos servicios, el estudiante y el responsable económico que en su caso se designe, se comprometen a abonar la cantidad total resultante de la matriculación del estudiante.

2. Plazo y forma de pago

El importe total a abonar se compone de Reserva de Plaza y Docencia. La reserva de plaza ha de abonarse con carácter previo por el procedimiento de pago que la Universidad tenga establecido al efecto. En el caso de los Másteres “especializantes” (aquellos que no son habilitantes) se pagará por una sola vez, tras haber recibido la admisión. Para los Másteres habilitantes (conducentes al ejercicio de una actividad profesional regulada), la reserva de plaza se abonará todos los años (en el caso de durar más de un curso académico), y se registrarán por las normas de matriculación de Grado. A partir del segundo año, se pagará mediante domiciliación bancaria, cuyo recibo se girará el 1 de Agosto de cada año (antes de matricular las asignaturas del siguiente curso). Si el estudiante desea cursar baja del programa de máster habilitante, debe comunicar su no continuación de estudios por escrito mediante instancia online antes del 20 de Junio al Departamento de Atención al Estudiante de esta Universidad, a fin de no girar el recibo correspondiente a la reserva de plaza del curso siguiente. El certificado de admisión en las titulaciones de postgrado únicamente se otorga si se ha abonado la cantidad correspondiente a la reserva de plaza a favor de Universidad Europea de Madrid SLU. Dicha cantidad será devuelta exclusivamente en el supuesto de que sea denegada la admisión al estudiante aspirante en la titulación de postgrado solicitada o en el caso de que la titulación no se llegara a impartir, por no matricularse el número mínimo de estudiantes establecido por la Universidad. En el caso de que, habiendo sido admitido el estudiante en la titulación de postgrado, y este por causas voluntarias o involuntarias, por otras circunstancias, ya sea por causa fortuita o fuerza mayor, deseara darse de baja, no serán devueltas las cantidades entregadas a favor de Universidad Europea de Madrid SLU, debiendo comunicar dicha circunstancia por escrito mediante instancia online al Departamento de Atención al Estudiante de esta Universidad.

Formas de pago:

- a. **Pago Anual.** Un único pago por la totalidad de la docencia.
- b. **Pago mensual** El pago se realizará en cuotas mensuales iguales. El número de cuotas se calculará en función de la fecha de comienzo y fin de la docencia.
 - I. Mediante domiciliación en una Entidad Bancaria: La Universidad Europea de Madrid presentará un recibo al cobro en la cuenta facilitada por el estudiante el día 1 de cada mes, en función de la modalidad de pago seleccionada (anual o mensual). Para la modalidad de pago por domiciliación bancaria deberá disponer de una cuenta bancaria en España o dentro del territorio SEPA (Single Euro Payments Area) que admita esta modalidad de cobro. El territorio SEPA comprende los países de la Unión Europea, así como Islandia, Liechtenstein, Mónaco, Noruega, San Marino y Suiza. Podrán acogerse a las siguientes formas de pago aquellos estudiantes que hayan elegido forma de pago Anual no domiciliada y los estudiantes internacionales matriculados en titulaciones online que no puedan domiciliar sus cuotas en una entidad dentro del territorio SEPA:
 - II. Pago por Tarjeta de Crédito Online: El estudiante podrá abonar su cuota a través de la web mediante tarjeta
 - III. Transferencia Online. La Universidad Europea de Madrid ha llegado a un acuerdo con peerTransfer/flywire para facilitar el proceso de pagos nacionales e internacionales. PeerTransfer/flywire le permite realizar pagos de forma segura desde cualquier país y banco, y generalmente en la moneda de tu país.
 - Al realizar los pagos a través de peerTransfer/flywire puedes: Hacer seguimiento a tus pagos desde el inicio hasta el final. Ahorrar en tasas bancarias y tasas de cambio de divisas. Contactar con un equipo de apoyo multilingüe para resolver cualquier duda, de día o de noche.
 - IV. Pago por recibo: El estudiante podrá imprimir a través de la web la carta de pago con la que poder abonar el Importe anual en la entidad bancaria correspondiente.

En cualquiera de estos tres casos, el pago se debe efectuar:

- Para estudiantes con forma de pago Anual: el día 1 del mes de inicio de su docencia.
- Para estudiantes con forma de pago Mensual: el día 1 de cada mes, durante toda su docencia.

3. Intereses de demora

Las cantidades debidas por el estudiante y el responsable económico que no sean satisfechas en sus vencimientos correspondientes, devengarán intereses de demora a favor de UNIVERSIDAD EUROPEA DE MADRID, S.L.U., al tipo de interés legal del dinero incrementado en dos (2) puntos porcentuales. Todo ello sin perjuicio de lo establecido en la cláusula 5 estas Condiciones Generales de Matriculación.

4. Garantías

El estudiante responde de todas las obligaciones derivadas de estas Condiciones Generales de matriculación y de las obligaciones que nazcan de los servicios que presta la Universidad. Asimismo, el firmante de la autorización de Domiciliación Bancaria o responsable económico, afianza solidariamente al estudiante (con expresa renuncia a los beneficios de orden, división y excusión), garantizando junto con el estudiante las obligaciones por éste asumidas durante todo el tiempo en que quede vinculado el estudiante con la Universidad y que sean consecuencia de los servicios prestados.

5. Duración y causas de resolución

El presente contrato tiene una duración vinculada al periodo para el cual el estudiante se ha matriculado. En el caso de los Másteres Habilitantes el estudiante podrá solicitar la renovación de su matrícula por el procedimiento y en los periodos establecidos para ello. Las Condiciones de Matriculación o de renovación de matrícula serán las establecidas por la Universidad, para cada curso académico.

Sin perjuicio de las causas previstas en la normativa interna de la Universidad o de disciplina académica, Universidad Europea de Madrid S.L.U. podrá resolver y dar por vencido este contrato, y exigir el pago inmediato del capital pendiente de pago y demás cantidades que acredite, aunque no hubiere transcurrido el plazo estipulado, si el estudiante o el responsable económico, incumplieran o cumplieran defectuosamente cualquiera de las cláusulas de este contrato o hubieran incumplido cualquier otra obligación vencida, líquida y exigible que tengan contraída con Universidad Europea de Madrid S.L.U. por cualquier otro concepto.

Únicamente si la matrícula se hubiera realizado a distancia, el estudiante podrá desistir de la matrícula, en el plazo de catorce días hábiles contados desde la formalización de la misma. A tales efectos, el estudiante deberá notificar por escrito deberá notificar a la Universidad por escrito a través de instancia online su voluntad de desistir de su contrato de matrícula, siempre que no hubiera iniciado su docencia. El desistimiento de la matrícula por parte del estudiante no implicará en ningún caso la devolución de los importes correspondientes a la Reserva de Plaza. Los cambios o modificaciones de matrícula únicamente podrán efectuarse en los plazos que a los efectos publique la Universidad, acorde a su calendario académico, debiendo en todo caso ser aprobados y validados por la Universidad. Transcurrido ese plazo no se admite modificación alguna.

6. Pagos exigibles

El estudiante y en su caso, el responsable económico, toman a su cargo el pago de todos los gastos que pudieran producirse para el cumplimiento de lo pactado en este contrato, incluso gastos bancarios, honorarios del letrado y de procurador. Si el estudiante decide unilateralmente abandonar sus estudios debe notificarlo a la Universidad fehacientemente y por escrito a través de instancia online; en caso de que el estudiante lo notifique con anterioridad al día 20 del mes en curso, la Universidad no le girará los honorarios de los meses siguientes. En el caso de que el estudiante abandone unilateralmente los estudios y no lo notifique fehacientemente y por escrito, el estudiante estará obligado, o su responsable económico, a abonar el importe correspondiente a los honorarios académicos de los meses en curso en tanto no acredite su situación de baja de la universidad.

7. Consecuencias de la falta de Pago

La falta de pago del importe total o parcial del precio, según la opción elegida por el estudiante, supondrá la denegación o anulación de la matrícula y consecuentemente la pérdida de la condición de estudiante de la Universidad. La pérdida de condición de estudiante impide la asistencia a las aulas e imposibilita la realización y calificación de cualquiera de las pruebas de evaluación. La Universidad denegará la expedición de títulos, certificados y traslados, cuando los estudiantes tuvieran pagos pendientes de satisfacer, estableciendo sobre esas cantidades un recargo correspondiente al interés de demora contemplado en la cláusula referida a intereses de demora de las presentes condiciones generales. En caso de que el estudiante abone la deuda contraída durante un curso académico antes de la finalización del mismo, las asignaturas pendientes de calificación en el momento de producirse la anulación serán calificadas en función de su desempeño durante el periodo en el cual el expediente estuvo activo. En caso de que el estudiante abone la deuda contraída una vez finalizado el curso académico, las asignaturas pendientes de calificación en el momento de la anulación figurarán en el expediente académico como

“Anulada Convocatoria”. El estudiante y el responsable económico, renuncian al derecho de notificación individual en el supuesto de que UNIVERSIDAD EUROPEA DE MADRID, S.L.U., hiciera cesión o venta de todo o parte de la deuda pendiente de pago, o de las acciones derivadas del mismo.

8. Cambio de domicilio

El estudiante y el responsable económico, en su caso, se obligan a comunicar fehacientemente a UNIVERSIDAD EUROPEA DE MADRID, S.L.U., cualquier cambio de domicilio o correo electrónico que pudiera producirse durante el curso académico, y que a efectos de notificaciones, es el fijado en el documento de Domiciliación Bancaria. Puede hacerlo por escrito dirigido a Atención al Estudiante o mediante instancia online.

9. Matrícula

La matrícula del estudiante se formalizará por escrito de forma presencial o por medios electrónicos. A estos efectos, la Universidad entrega al estudiante su nº de usuario y contraseña que servirá durante toda su estancia como estudiante de la Universidad de medio de identificación personal al propio estudiante. Este nº de usuario y contraseña constituye la firma electrónica individualizada del estudiante, personal e intransferible y el estudiante la acepta para matricularse por internet, así como conocer el estado de su expediente, y en su caso formular instancias, solicitar certificados o cualesquiera otros usos que la Universidad ponga a su disposición utilizando medios electrónicos. El estudiante se obliga al uso personal e intransferible de la firma electrónica, no siendo responsable la Universidad del mal uso que el estudiante realice de la misma en todo lo relacionado con su expediente académico. La Universidad reclamará cuantos daños y perjuicios se le ocasionara por el mal uso de la firma electrónica realizado por el estudiante.

En caso de traslado de expediente, la matrícula está condicionada a la resolución desde la Universidad de origen y a la comprobación en esta Universidad de la efectividad del mismo. Los reconocimientos académicos o convalidaciones de materias o asignaturas sólo son efectivas una vez efectuado el traslado de expediente, y en todo caso, cuando así sean resueltas definitivamente por la Universidad. Las modificaciones de matrícula solo podrán autorizarse en las fechas que se señalen y deberán ser aprobadas por la Universidad Europea de Madrid.

La Universidad se reserva el derecho a no impartir cualquier titulación o a retrasar su inicio si no se alcanza el número mínimo de estudiantes. Asimismo, se reserva el derecho a realizar variaciones en la ubicación y campus donde se imparte. En las asignaturas donde no se alcance el número mínimo de estudiantes para formar un grupo, la Universidad podrá organizar la enseñanza tutorizada mediante el seguimiento académico personal tutorizado del estudiante. De dichas circunstancias será debidamente informado el estudiante. Los horarios de las clases y de las prácticas, así como los de las pruebas de evaluación, son los previstos por la Facultad o Escuela correspondiente, debiendo los estudiantes ajustarse a ellos en función de los grupos en los cuales se encuentre matriculado.

El estudiante acepta la matriculación en titulaciones nuevas o adaptadas al Espacio Europeo de Educación Superior y conoce que estas titulaciones aún pueden estar pendientes de autorización definitiva por las autoridades académicas. En este caso, si la Universidad no pudiera impartir estas titulaciones por falta de autorización definitiva, la Universidad se exime de cuantas responsabilidades pudieran derivarse de esta circunstancia, no obstante, la Universidad ofrecerá al estudiante la alternativa para cursar cualesquiera de las titulaciones oficiales que ya tiene autorizadas y que comprenden la oferta académica oficial del curso académico vigente.

10. Matrícula condicionada

Aquellos estudiantes que en el momento de la formalización de su matrícula no puedan aportar la documentación de requisito legal por estar finalizando los estudios de Grado que le dan acceso al programa de postgrado correspondiente, deben comprometerse por escrito a acreditar la obtención del título que le permite cumplir con el requisito legal de acceso.

Con carácter general, los estudiantes que formalizan su matrícula en el primer trimestre del curso académico y que estén finalizando el Grado que les da acceso al programa de postgrado, deberán acreditar la finalización de dicho Grado antes del 30 de diciembre del curso académico en el que se matriculen.

Excepcionalmente, para aquellos estudiantes que estén finalizando en la Universidad Europea de Madrid el Grado que les da acceso a un Máster, y que tengan un máximo de dos asignaturas pendientes para la finalización del Grado, aplicarán las siguientes fechas:

- Para estudiantes que se matriculen en un Máster de Especialización en una fecha posterior al 31 de diciembre: deberán acreditar la finalización del Grado correspondiente antes de la fecha de finalización del trimestre en el que han formalizado su matrícula.
- Para estudiantes que se matriculen en un Máster Habilitante antes del 31 de diciembre: deberán acreditar la finalización del Grado correspondiente antes del 31 de julio del primer curso académico en el que matriculen el Máster.
- Para estudiantes que se matriculen en un Máster Habilitante en una fecha posterior al 31 de diciembre: deberán acreditar la finalización del Grado correspondiente antes del 30 de septiembre del año natural en el que matriculen el Máster.

En caso de que el estudiante no acredite haber finalizado en plazo la titulación de Grado que le da acceso al programa de postgrado:

- Quedarán sin efecto las evaluaciones de las asignaturas de Máster que hubiera cursado.
- No se expedirán ningún tipo de certificado académico relativo al Máster matriculado.
- El estudiante perderá su derecho a volver a matricularse de cualquier Máster hasta finalizar el Grado.
- No se efectuarán devoluciones de los importes ya facturados del Máster, excepto en caso de que el estudiante haya abonado el importe total de la docencia, en cuya circunstancia se le devolverá la parte proporcional de la docencia realizando el cálculo de forma mensual..

11. Normativa Interna de la Universidad.

El estudiante declara expresamente aceptar y conocer la Normativa Interna de la Universidad Europea de Madrid y sus reglamentos académicos a los que queda sujeto por su condición de estudiante durante todo el tiempo de vinculación con la Universidad. Esta Normativa se encuentra debidamente publicada en www.universidadeuropea.es. El estudiante que curse estudios en modalidad presencial queda obligado a la asistencia a sus clases y a la acreditación de su registro a través de las herramientas tecnológicas puestas a disposición por la Universidad.

12. Renovación de descuentos. En caso de que el estudiante de Máster Habilitante sea beneficiario de un descuento por pertenecer a un colectivo con el que la Universidad tenga suscrito un convenio/acuerdo, a partir del segundo año la Universidad se reserva el derecho a solicitar anualmente la acreditación, tanto al estudiante como al colectivo o institución, que justifique que sigue vinculado con dicha entidad o que sigue cumpliendo los requisitos por los que se otorgó dicho descuento. Con la firma de las presentes condiciones generales, el estudiante consiente que la Universidad pueda requerir la acreditación directamente al colectivo o institución con el que tenga suscrito el correspondiente convenio de descuento.

13. Tratamiento de datos personales

Los datos personales consignados en este formulario serán tratados para los fines propios de Universidad Europea de Madrid, S.L.U., estando incluidas entre sus finalidades la gestión académica de los estudiantes, su admisión, expediente, carné de estudiante, aplicación móvil de la Universidad, pagos on-line y la gestión de actividades variadas para las cuales entregue sus datos (voluntariado, deportes, defensor del estudiante, gabinete de orientación al empleo, gestión de préstamo de biblioteca, Secretaría Académica, pruebas pedagógicas,) así como la remisión de publicidad por cualquier medio (teléfono, correo ordinario o electrónico, etc.) y actividades de marketing, incluso de terceros, que pudiera ser del interés del titular de los datos. El titular de los datos consiente la comunicación de los datos cuando las autoridades académicas así lo requieran y consiente la publicación de los resultados académicos en los medios que la Universidad dispone al efecto. De igual modo, autoriza a comunicar al responsable económico los resultados académicos cuando así se soliciten. Los datos incluidos en el presente formulario marcados con asterisco son obligatorios. La negativa a suministrar los datos supondrá la imposibilidad de la relación que se pretende con Vd. al cumplimentar el presente formulario. Los datos recogidos en este formulario se incluirán en un fichero automatizado o mixto cuyo responsable es Universidad Europea de Madrid, S.L.U., con domicilio en la c/ Tajo, s/n, 28670, Villaviciosa de Odón (Madrid). Asimismo, de no manifestar fehacientemente lo contrario, el titular consiente expresamente el tratamiento automatizado o mixto, total o parcial, de dichos datos por el tiempo que sea necesario para cumplir con los fines anteriormente indicados. En todo caso, el titular de los datos podrá ejercitar su derecho de acceso, oposición, rectificación y cancelación, conforme a la normativa vigente, dirigiéndose a la Universidad Europea de Madrid, en la dirección de su domicilio social en la c/ Tajo, s/n, 28670, Villaviciosa de Odón (Madrid), indicando como destinatario al Responsable de Informática o a la dirección de correo electrónico di@universidadeuropea.es. El titular de los datos autoriza expresamente el envío de comunicaciones publicitarias o promocionales por medios electrónicos, sin perjuicio de que el consentimiento para la recepción de comunicaciones comerciales o promocionales pueda ser revocado en cualquier momento dirigiéndose a la Universidad Europea de Madrid, en la dirección de su domicilio social en la c/ Tajo, s/n, 28670, Villaviciosa de Odón (Madrid) o enviando un mensaje de correo electrónico a la dirección di@universidadeuropea.es, indicando en el asunto la referencia “revocación de publicidad”. El estudiante consiente que su imagen pueda ser grabada en las sesiones de trabajos del Campus Virtual que tienen finalidad únicamente docente.

UNIVERSIDAD EUROPEA DE MADRID S.L.U.

GENERAL CONDITIONS FOR ADMISSION AND ENROLMENT IN GRADUATE DEGREE PROGRAMMES

1. Purpose

Universidad Europea de Madrid S.L.U., owner of Universidad Europea de Madrid, will provide students with the higher education services for the studies they are enrolled in, notwithstanding the provisions of clause ten. Student undertake to comply with these General Enrolment Conditions and submits fully to the academic and internal regulations established by the Universidad Europea de Madrid, in exercising its university autonomy. As economic consideration for these services, students and any financial guardian appointed undertake to pay the total amount of the students' enrolment.

2. Payment period and method

The total amount due includes the Place Reservation Fee and Tuition.

The place reservation must be paid prior to enrolment by the payment method established by the University for this purpose. In the case of "Specialisation" Master's (those that are not certifying), only one payment will be made, after being granted admission. In the case of certifying Master's (leading to a regulated professional activity), the place reservation shall be paid each year (if the duration is more than one academic year), in accordance with Bachelor's Degree enrolment regulations. Beginning in year two, it must be paid by direct debit, with a charge issued on 1 August of each year (prior to enrolment in the subjects for the following year). Students wishing to withdraw from the certifying master's must inform the Student Services Department of this University of their decision not to continue their studies, in writing via the online form, prior to 20 June, to avoid issuing the charge corresponding to the place reservation of the following year.

The admission certificate for graduate degrees is granted only when the place reservation fee has been paid to Universidad Europea de Madrid S.L.U. This amount shall be returned only if students are refused admission to the requested degree programme or if the graduate degree programme is not offered because the minimum number of enrolled students established by the University is not reached. If a student has been offered a place in the graduate degree programme and, voluntarily or involuntarily, or for other circumstances such as an act of God or force majeure, they wish to withdraw themselves, the fees paid to Universidad Europea de Madrid S.L.U. shall not be returned. The Student Services Department of this University must be informed of this circumstance in writing via the online form. Payment methods:

a. Annual Payment. Lump-sum payment for the full tuition.

b. Monthly payment. Payment will be made in equal monthly instalments. The number of instalments will be calculated based on the class start and end dates.

I. Direct debit with a bank: The Universidad Europea de Madrid will issue payment order to the account provided by the students due on the 1st day of each month, in accordance with the chosen payment method (annual or monthly). To opt for a direct debit, you must have a bank account in Spain or a bank account within the SEPA (Single Euro Payment Area) that accepts this collection method. SEPA comprises the countries of the European Union as well as Iceland, Liechtenstein, Monaco, Norway, San Marino and Switzerland.

Students who have chosen annual payment other than direct debit and international students enrolled in online degree programmes who cannot set up a direct debit for their tuition payments with an entity within the SEPA may choose this payment method.

II. Online payment by credit card: Students may pay their tuition by card on our website.

III. Online transfer: The Universidad Europea de Madrid has reached an agreement with peerTransfer/flywire to facilitate international and domestic payments. PeerTransfer/flywire facilitates safe payments from any country and bank in the world, and generally in your local currency.

When making payments using peerTransfer/flywire, you can: Track your payments from start to finish. Save on bank fees and currency exchange fees. Contact a multilingual support team to answer any questions at any time of day.

IV. Payment with invoice: Students can print the letter of payment from the website and use it to pay the annual tuition fee at the corresponding bank.

In any of these three cases, payment must be:

- For students who opt to for an Annual payment method: on the 1st day of the month on which classes start.

- For students who opt to for a Monthly payment method: on the 1st day of each month throughout the course.

3. Late payment interest

Amounts due by students and the financial guardians that are not paid on their due dates will accrue late payment interest in favour of UNIVERSIDAD EUROPEA DE MADRID S.L.U. at the legal interest rate plus two (2) percentage points. All of the preceding is notwithstanding the provisions of clause 5 of these General Enrolment Conditions.

4. Guarantees

Students are responsible for all obligations arising from these General Enrolment Conditions and for the obligations resulting from the services provided by the University. Furthermore, the person who signs the Direct Debit authorisation or the financial guardian jointly guarantees the student (expressly waiving their benefits of priority, division and excusio), guaranteeing along with the student the obligations assumed by them during the time the student is linked to the University and resulting from the services provided.

5. Term and causes for termination

The term of this agreement is linked to the period for which the student has enrolled.

In the case of Certifying Masters, the student may request renewal of their enrolment according to the established procedure and periods. The Conditions for new enrolment or returning student enrolment will be established by the University for each academic year.

Notwithstanding the causes set forth in the University internal or academic discipline regulations, Universidad Europea de Madrid S.L.U. may terminate this agreement and require immediate payment of the outstanding capital and other amounts due, even if the stipulated term has not expired, if the student or financial guardian fails to comply or does not fully comply with any of the clauses in this agreement, or if they have failed to comply with any other obligation due and receivable to Universidad Europea de Madrid S.L.U. for any reason.

Students may withdraw from enrolment within a period of fourteen calendar days from formalisation only if the enrolment was completed remotely. To do this, students must inform the University in writing via the online form of their wish to withdraw from their enrolment agreement, as long as the course has not yet started. In no way shall student withdrawal entail returning the Place Reservation Fees. Enrolment changes or amendments may only be made during the period published by the University according to its academic calendar, and they must be approved and validated by the University. No amendments will be accepted after this period.

6. Payments receivable

Students and, where appropriate, their financial guardians, assume payment for all expenses incurred to comply with this agreement, including bank fees and legal fees. Students who unilaterally decide to abandon their studies must notify the University by reliable means and in writing via the online form. Students who inform this prior to the 20th day of the month shall not be charged by Universidad Europea de Madrid S.L.U. for the following months. In the case of students unilaterally abandon their studies and do not send notification by reliable means and in writing, the students, or their financial guardians, shall be obliged to pay the academic fees for the current month until they certify their withdrawal from the University.

7. Consequences of non-payment

Non-payment of all or part of the amount due, depending on the option chosen by the student, shall entail refusal or cancellation of enrolment and, as a result, loss of their status as students at the University. Loss of student status prevents access to classrooms, as well as taking and being marked on any type of assessment. The University will refuse to issue degrees, certificates and transfers if students have payments outstanding; a surcharge corresponding to the late payment interest will be charged, as indicated in the clause referring to late payment interest in these General Conditions. If students pay the debt owed during the academic year prior to completion, the subjects pending assessment at the time of the cancellation will be assessed according to the student's performance during the period of time for which the case was open. If students pay the debt owed after the academic year has finished, the subjects pending assessment at the time of cancellation will appear on the transcript as "Exam Option Cancelled" Students and financial guardians waive their rights to individual

notification should UNIVERSIDAD EUROPEA DE MADRID S.L.U. transfer or sell all or part of the debt pending payment, or the actions arising therefrom.

8. Change of address

Students or, where appropriate, financial guardians, undertake to notify UNIVERSIDAD EUROPEA DE MADRID S.L.U. by reliable means of any change during the academic year to the physical or email addresses on the Direct Debit document for the purpose of notifications. This may be done by writing to Student Services or via the online form.

9. Enrolment

Student enrolment shall be formalised in writing in person or by electronic means. For this, the University will provide each student with a user name and password to be used throughout their time as students at the University as personal student identification. This user number and password is the student's individual, personal and non-transferable electronic signature. Students accept this to enrol online as well as to see the status of their files, to submit online forms, request certificates or any other uses provided by the University electronic means. Students accept the personal, non-transferable use of the electronic signature. The University is not liable for any misuse of the electronic signature by students regarding their transcripts. The University shall claim any damages caused by misuse of students' electronic signatures.

In the case of transfer of the transcript, enrolment is conditional on the resolution of the University of origin and this University checking that the resolution is effective. Academic recognition or coursework or subject validation are only effective once the transcript is transferred, and in any case, when definitively resolved by the University. Enrolment amendments will only be authorised on the dates indicated and must be approved by the Universidad Europea de Madrid.

The University reserves the right not to offer any degree programme or delay starting the programme if it does not reach the minimum number of students. Furthermore, it reserves the right to make amendments to the place and campus at which they take place. In subjects that do not reach the minimum number of students to form a group, the University may organise tutored teaching through personal tutored academic monitoring of the students. Students will be duly informed of these circumstances. Class and internship timetables, as well as assessment timetables are provided by the corresponding Faculty or School. Students must adapt to them based on the groups in which they are enrolled.

Students accept enrolment in new degree programmes or degree programmes adapted to the European Higher Education Area and understand that these programmes may be pending final authorisation by academic authorities. In this case, should the University be unable to offer these degree programmes due to the lack of final authorisation, the University accepts no liability for any of the responsibilities that could derive from this circumstance. However, the University will give students the option of studying any of its previously authorised official degree programmes offered officially during that academic year.

10. Conditional enrolment

Students who cannot provide the legally required documents when formalising their enrolment because they are completing the Bachelor's Degree granting them access to the Graduate Degree, agree in writing to certify having obtained the Degree allowing them to fulfil the legal requirements for access. Generally, students who formalise their enrolment during the first term of the academic year and who are completing the Bachelor's Degree granting them access to the Graduate Degree programme, must certify having completed their Bachelor's Degree before 30 December of the academic year in which they enrol.

Exceptionally, in the case of students who are completing a Bachelor's Degree at the Universidad Europea de Madrid which grants them access to a Master's, and who have up to two subjects pending for the completion of the Bachelor's Degree, the following dates shall apply:

• Students who enrol in a Specialized Master's after 31 December must certify completion of the corresponding Bachelor's Degree before the end of the term in which they have formalised their enrolment.

• Students who enrol in a Certifying Master's before 31 December must certify completion of the corresponding Bachelor's Degree before 31 July of the first academic year in which they enrol in the Master's.

• Students who enrol in a Certifying Master's after 31 December must certify completion of the corresponding Bachelor's Degree before 30 September of the calendar year in which they enrol in the Master's.

Students who do not certify having completed the Bachelor's Degree programme that grants them access to the Graduate Degree programme:

- The assessments of the completed Master's subjects will remain without effect.

- No academic certificates regarding the Master's in which the student has enrolled shall be issued

- Students will lose their right to enrol in any Master's programmes until completion of their Bachelor's Degree.

- No refunds shall be made of Master's fees previously billed, except if the student has paid the full tuition fee, in which case the proportional amount of the tuition calculated monthly shall be refunded.

11. Internal University Regulations.

Students expressly state that they accept and understand the Internal Universidad Europea de Madrid Regulations, and the academic regulations they are subject to as students, throughout the time they are involved with the University. These Regulations are published on www.universidadeuropea.es. Students studying campus-based courses must attend classes and certify registration using the tools provided by the University.

12. Discount renewal. Students in a Certifying Master's benefitting from a discount because they belong to an entity with which the University has an agreement, beginning the second year, the University reserves the right to request annual certification from the students, as well as from the entity or institution, as proof that they remain involved with this entity or continue to fulfil the requirements for which they were granted said discount. By signing these General Conditions, students agree that the University may request the certification directly from the entity or institution with which it has signed the corresponding discount agreement.

13. Personal data processing.

The personal data included on this form will be processed for the purposes of Universidad Europea de Madrid S.L.U. These include academic student management, admissions, transcripts, student cards, the University's mobile application, online payments and managing various activities for which data are provided (volunteering, student ombudsman, career guidance, library loans, Registrar's Office, pedagogical tests, etc.), as well as sending advertising by any means (telephone, post or email, etc.) and marketing activities, including third party marketing, of interest to the data subject. The owner of the data agrees to their data being notified when required by academic authorities and accepts the publication of their academic results on the means enabled by the University for this purpose. They also authorise notifying the financial guardian of academic results if requested. The data marked on this form with an asterisk are required. Refusal to provide data will make it impossible to maintain the relationship for which you fill out this form. Data collected on this form will be included in an automated or mixed file owned by Universidad Europea de Madrid, S.L.U., with registered address at c/ Tajo s/n, 28670, Villaviciosa de Odón (Madrid). Unless reliably indicated otherwise, the data subject expressly agrees to the full or partial automated or mixed processing of these data for the time required to comply with the purposes indicated above. In any case, the owner of the data can exercise their rights to access, oppose, rectify or cancel said information, in accordance with current legislation, by writing to Universidad Europea de Madrid at its registered address in c/ Tajo s/n, Villaviciosa de Odón, 28670 (Madrid), addressing it to the IT Manager, or by email to di@universidadeuropea.es. The owner of the data expressly authorises the sending of advertising or promotional communications by electronic means, notwithstanding that consent to receiving commercial or promotional communications may be revoked at any time by writing to the Universidad Europea de Madrid at its registered address in c/ Tajo s/n, 28670 Villaviciosa de Odón (Madrid), or by sending an email to di@universidadeuropea.es, indicating "revocation of advertising" in the subject field. Students accept that their image may be recorded during Virtual Campus work sessions for teaching purposes.



Grid for Application Number

Grid for Transcript Number

SOLICITUD DE MATRÍCULA POSTGRADO GRADUATE DEGREE ENROLLMENT APPLICATION

CURSO ACADÉMICO ACADEMIC YEAR 20__ / 20__

TÍTULACIÓN NAME OF THE GRADUATE DEGREE

MODALIDAD: STUDY OPTION: ONLINE PRESENCIAL

Indicar en la columna de modalidad, si el módulo a cursar se realiza Online o presencial.

SEGURO ESCOLAR (1) SCHOOL INSURANCE (1)

El seguro escolar es obligatorio para todos los estudiantes menores de 28 años que cursen estudios oficiales, salvo que estén dados de alta en otro régimen de la Seguridad Social.

SEGURO ESCOLAR: SÍ / YES NO

SCHOOL INSURANCE: (A cursar en dos años aproximadamente)

MÁSTER DE EDICIÓN ORDINARIA: 60 ECTS REGULAR EDITION (60 ECTS Credits) MÁSTER DE EDICIÓN EXTENDIDA: 60 ECTS EXTENDED EDITION: 60 ECTS (to be completed in two years approximately)

Marque con una cruz la opción de matriculación: (sólo para Máster no Habilitante. La opción de Edición Extendida solamente podrá marcarse en caso de existir oferta).

DATOS DEL ESTUDIANTE / STUDENT INFORMATION

PRIMER APELLIDO, SEGUNDO APELLIDO, NOMBRE, NIF / NIE / PASAPORTE

DATOS FAMILIARES / FAMILY DETAILS / PERSONA DE CONTACTO EN CASO DE URGENCIA CONTACT PERSON IN CASE OF EMERGENCY

PRIMER APELLIDO, SEGUNDO APELLIDO, NOMBRE, DNI / NIE / PASAPORTE

TELÉFONO FIJO, TELÉFONO MÓVIL, E-mail

MATRICULACIÓN DE MÓDULOS / MODULES NAME

NOMBRE DEL MÓDULO Indique claramente los módulos a matricular, incluyendo las optativas de elección en caso de Máster con diferentes itinerarios

Table for Module Names

Aquellos estudiantes que en el momento de la formalización de su matrícula no puedan aportar la documentación de requisito legal por estar finalizando los estudios de Grado que le dan acceso al programa de postgrado correspondiente...

Students who cannot provide the legally required documents when formalising their enrolment because they are completing the Bachelor's Degree granting them access to the Graduate Degree, agree, by signing this form, to certify having obtained the Degree allowing them to fulfil the legal requirements for access on the dates established by the University...

- He finalizado los estudios de Grado que dan acceso al programa de postgrado.
Me comprometo a acreditar la finalización del Grado antes de 30 de diciembre del curso académico para el que formalizo matrícula.
(Sólo estudiantes de Grado UEM con máximo dos asignaturas pendientes para finalizar, matriculando Máster de Especialidad)
Sólo estudiantes de Grado UEM con máximo dos asignaturas pendientes para finalizar, matriculando Máster Habilitante antes del 30 de diciembre)
(Sólo estudiantes de Grado UEM con máximo dos asignaturas pendientes para finalizar matriculando Máster Habilitante posterior al 30 de diciembre) Me comprometo a acreditar la finalización del Grado antes del 30 de septiembre de 2017.

El estudiante declara ser ciertos los datos contenidos en este impreso, y testimonia su conformidad con las condiciones generales señaladas al dorso, que declara conocer y aceptar en todos sus términos.

Firma del Estudiante / Student's Signature

En, In, a on de de

DOMICILIACIÓN BANCARIA PARA TITULACIONES DE POSTGRADO

DATOS DEL TITULAR DE LA CUENTA / RESPONSABLE ECONÓMICO DETAILS OF THE ACCOUNT HOLDER/ECONOMICALLY RESPONSIBLE PERSON

Todos los datos de este formulario son obligatorios y deben estar correctamente cumplimentados / All the fields are compulsory and must be properly fulfilled

PRIMER APELLIDO 1st LAST NAME
SEGUNDO APELLIDO 2nd LAST NAME
NOMBRE FIRST NAME
NIF / NIE / PASAPORTE NIF / NIE / PASSPORT

DOMICILIO: CALLE ADDRESS: STREET En caso de estudiantes internacionales, especificar domicilio en el país de origen / International students please specify address in country of origin
NÚMERO Nº
PISO FLOOR
C. POSTAL ZIP CODE

LOCALIDAD TOWN / CITY
PROVINCIA PROVINCE / STATE
PAÍS COUNTRY
TF. PARTICULAR HOME TEL.
TF. EMPRESA WORK TEL.

E-MAIL E-MAIL

El titular de la cuenta/ responsable económico asume y responde durante todo el tiempo de vinculación del estudiante con la Universidad de todas las obligaciones que nacen de los servicios prestados al estudiante por la Universidad. Debe designarse únicamente una sola persona como titular de la cuenta/ responsable económico. El aquí firmante declara ser ciertos los datos contenidos en este impreso y testimonia su conformidad con las condiciones generales señaladas al dorso que el firmante declara conocer y aceptar en todos sus términos y asimismo presta su consentimiento para que sus datos sean tratados por UNIVERSIDAD EUROPEA DE MADRID, S.L.U., tal y como se especifica al dorso. / The account holder / economically responsible person assumes and is liable for, during the entire period in which the student is associated with UEM, all of the obligations that arise from the services provided to the student by the Universidad Europea de Madrid, S.L.U. Only one individual may be appointed as account holder / person economically responsible. The undersigned declares that the information contained in this form is true and accurate and declares to accept the general conditions indicated on the reverse side of this form, which the undersigned declares to understand in full. The undersigned consents so that his/her information may be handled by Universidad Europea de Madrid S.L.U., in the terms set out on the reverse side of this form.

Cuenta de cargo: Los recibos serán cargados en la cuenta siguiente

ACCOUNT TO BE CHARGED: The receipts shall be charged to the bank account detailed herein below

Para cumplimentar la cuenta de cargo debes disponer de una cuenta bancaria dentro del territorio SEPA (Single Euro payment Area) que comprende los países miembros de la Unión Europea así como Islandia, Liechtenstein, Mónaco, Noruega, San Marino y Suiza. / To fill out the account debit details, the student must have opened a bank account in Spain or in the Single Euro payment Area (SEPA), which comprises the European Union member states in addition to Iceland, Liechtenstein, Monaco, Norway, San Marino and Switzerland.

IBAN

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

SWIFT / BIC

Entidad Bancaria Bank Dirección Address
 C.P. Zip Code Población City / town Provincia Province / state País Country

Periodicidad de pago: (campo obligatorio) Payment Period (Compulsory field)
 MENSUAL / MONTHLY ANUAL / ANNUAL

Firma del titular de la cuenta / Responsable económico
Signature of the account holder/financially responsible person

En, In, a on de de

A cumplimentar sólo en el caso de no domiciliar el pago de la docencia:
To be filled only where the annual tuition is not paid via direct debit.

PAGO ANUAL / ANNUAL PAYMENT

A cumplimentar solo por estudiantes internacionales matriculados en programas online sin posibilidad de abrir cuenta dentro del territorio SEPA / To be fulfilled only by international students enrolled in online programs who cannot open an account in the SEPA territories.

MENSUAL / MONTHLY ANUAL / ANNUAL

Autorizo a la Universidad Europea de Madrid a presentar el recibo de cobro de la RESERVA DE PLAZA en la cuenta facilitada por el estudiante.
I authorize Universidad Europea de Madrid to issue a bill for the PLACE RESERVATION FEED to be drawn from the account provided by the student.

Firma del titular de la cuenta / Responsable económico
Signature of the account holder/financially responsible person

Los firmantes declaran ser ciertos los datos contenidos más arriba y testimonian su conformidad con las Condiciones Generales de Matriculación señaladas al dorso y que los firmantes declaran conocer y aceptar en todos sus términos. Los aquí firmantes prestan su consentimiento para que sus datos sean tratados por la Universidad Europea de Madrid S.L.U. en los términos indicados al dorso de este impreso.

The signatories hereby declare that the information provided in this form is correct and that they understand and fully accept the general conditions, and all the terms thereof, indicated on the back of this form. The signatories hereby give their consent to their data being processed by Universidad Europea de Madrid under the terms indicated on the back of this form.

UNIVERSIDAD EUROPEA DE MADRID

CONDICIONES GENERALES DE ADMISIÓN Y DE MATRICULACIÓN A TITULACIONES DE POSTGRADO

1. Objeto

La Universidad Europea de Madrid S.L.U., entidad titular de la Universidad Europea de Madrid, prestará al estudiante los servicios propios de educación superior en los estudios matriculados, sin perjuicio de lo establecido en la cláusula décima. El estudiante se obliga a cumplir lo previsto en estas Condiciones Generales de Matriculación y se somete plenamente a las Normas académicas y de régimen interno dictadas por la Universidad Europea de Madrid, en el ejercicio de la autonomía universitaria que le es propia. Como pago de la contraprestación económica por dichos servicios, el estudiante y el responsable económico que en su caso se designe, se comprometen a abonar la cantidad total resultante de la matriculación del estudiante.

2. Plazo y forma de pago

El importe total a abonar se compone de Reserva de Plaza y Docencia.

La reserva de plaza ha de abonarse con carácter previo por el procedimiento de pago que la Universidad tenga establecido al efecto. En el caso de los Másteres “especializantes” (aquellos que no son habilitantes) se pagará por una sola vez, tras haber recibido la admisión. Para los Másteres habilitantes (conducentes al ejercicio de una actividad profesional regulada), la reserva de plaza se abonará todos los años (en el caso de durar más de un curso académico), y se registrarán por las normas de matriculación de Grado. A partir del segundo año, se pagará mediante domiciliación bancaria, cuyo recibo se girará el 1 de Agosto de cada año (antes de matricular las asignaturas del siguiente curso). Si el estudiante desea cursar baja del programa de máster habilitante, debe comunicar su no continuación de estudios por escrito mediante instancia online antes del 20 de Junio al Departamento de Atención al Estudiante de esta Universidad, a fin de no girar el recibo correspondiente a la reserva de plaza del curso siguiente.

El certificado de admisión en las titulaciones de postgrado únicamente se otorga si se ha abonado la cantidad correspondiente a la reserva de plaza a favor de Universidad Europea de Madrid SLU. Dicha cantidad será devuelta exclusivamente en el supuesto de que sea denegada la admisión al estudiante aspirante en la titulación de postgrado solicitada o en el caso de que la titulación no se llegara a impartir, por no matricularse el número mínimo de estudiantes establecido por la Universidad. En el caso de que, habiendo sido admitido el estudiante en la titulación de postgrado, y este por causas voluntarias o involuntarias, por otras circunstancias, ya sea por causa fortuita o fuerza mayor, deseara darse de baja, no serán devueltas las cantidades entregadas a favor de Universidad Europea de Madrid SLU, debiendo comunicar dicha circunstancia por escrito mediante instancia online al Departamento de Atención al Estudiante de esta Universidad.

Formas de pago:

a. Pago Anual. Un único pago por la totalidad de la docencia.

b. Pago mensual El pago se realizará en cuotas mensuales iguales. El número de cuotas se calculará en función de la fecha de comienzo y fin de la docencia.

I. Mediante domiciliación en una Entidad Bancaria: La Universidad Europea de Madrid presentará un recibo al cobro en la cuenta facilitada por el estudiante el día 1 de cada mes, en función de la modalidad de pago seleccionada (anual o mensual). Para la modalidad de pago por domiciliación bancaria deberá disponer de una cuenta bancaria en España o dentro del territorio SEPA (Single Euro Payments Area) que admita esta modalidad de cobro. El territorio SEPA comprende los países de la Unión Europea, así como Islandia, Liechtenstein, Mónaco, Noruega, San Marino y Suiza. Podrán acogerse a las siguientes formas de pago aquellos estudiantes que hayan elegido forma de pago Anual no domiciliada y los estudiantes internacionales matriculados en titulaciones online que no puedan domiciliar sus cuotas en una entidad dentro del territorio SEPA:

II. Pago por Tarjeta de Crédito Online: El estudiante podrá abonar su cuota a través de la web mediante tarjeta

III. Transferencia Online. La Universidad Europea de Madrid ha llegado a un acuerdo con peerTransfer/flywire para facilitar el proceso de pagos nacionales e internacionales. PeerTransfer/flywire le permite realizar pagos de forma segura desde cualquier país y banco, y generalmente en la moneda de tu país.

Al realizar los pagos a través de peerTransfer/flywire puedes: Hacer seguimiento a tus pagos desde el inicio hasta el final. Ahorrar en tasas bancarias y tasas de cambio de divisas. Contactar con un equipo de apoyo multilingüe para resolver cualquier duda, de día o de noche.

IV. Pago por recibo: El estudiante podrá imprimir a través de la web la carta de pago con la que poder abonar el Importe anual en la entidad bancaria correspondiente.

En cualquiera de estos tres casos, el pago se debe efectuar:

- Para estudiantes con forma de pago Anual: el día 1 del mes de inicio de su docencia.

- Para estudiantes con forma de pago Mensual: el día 1 de cada mes, durante toda su docencia.

3. Intereses de demora

Las cantidades debidas por el estudiante y el responsable económico que no sean satisfechas en sus vencimientos correspondientes, devengarán intereses de demora a favor de UNIVERSIDAD EUROPEA DE MADRID, S.L.U., al tipo de interés legal del dinero incrementado en dos (2) puntos porcentuales. Todo ello sin perjuicio de lo establecido en la cláusula 5 estas Condiciones Generales de Matriculación.

4. Garantías

El estudiante responde de todas las obligaciones derivadas de estas Condiciones Generales de matriculación y de las obligaciones que nazcan de los servicios que presta la Universidad. Asimismo, el firmante de la autorización de Domiciliación Bancaria o responsable económico, afianza solidariamente al estudiante (con expresa renuncia a los beneficios de orden, división y excusión), garantizando junto con el estudiante las obligaciones por éste asumidas durante todo el tiempo en que quede vinculado el estudiante con la Universidad y que sean consecuencia de los servicios prestados.

5. Duración y causas de resolución

El presente contrato tiene una duración vinculada al periodo para el cual el estudiante se ha matriculado. En el caso de los Másteres Habilitantes el estudiante podrá solicitar la renovación de su matrícula por el procedimiento y en los periodos establecidos para ello. Las Condiciones de Matriculación o de renovación de matrícula serán las establecidas por la Universidad, para cada curso académico.

Sin perjuicio de las causas previstas en la normativa interna de la Universidad o de disciplina académica, Universidad Europea de Madrid S.L.U. podrá resolver y dar por vencido este contrato, y exigir el pago inmediato del capital pendiente de pago y demás cantidades que acredite, aunque no hubiere transcurrido el plazo estipulado, si el estudiante o el responsable económico, incumplieran o cumplieran defectuosamente cualquiera de las cláusulas de este contrato o hubieran incumplido cualquier otra obligación vencida, líquida y exigible que tengan contraída con Universidad Europea de Madrid S.L.U. por cualquier otro concepto.

Únicamente si la matrícula se hubiera realizado a distancia, el estudiante podrá desistir de la matrícula, en el plazo de catorce días hábiles contados desde la formalización de la misma. A tales efectos, el estudiante deberá notificar por escrito deberá notificar a la Universidad por escrito a través de instancia online su voluntad de desistir de su contrato de matrícula, siempre que no hubiera iniciado su docencia. El desistimiento de la matrícula por parte del estudiante no implicará en ningún caso la devolución de los importes correspondientes a la Reserva de Plaza. Los cambios o modificaciones de matrícula únicamente podrán efectuarse en los plazos que a los efectos publique la Universidad, acorde a su calendario académico, debiendo en todo caso ser aprobados y validados por la Universidad. Transcurrido ese plazo no se admite modificación alguna.

6. Pagos exigibles

El estudiante y en su caso, el responsable económico, toman a su cargo el pago de todos los gastos que pudieran producirse para el cumplimiento de lo pactado en este contrato, incluso gastos bancarios, honorarios del letrado y de procurador. Si el estudiante decide unilateralmente abandonar sus estudios debe notificarlo a la Universidad fehacientemente y por escrito a través de instancia online; en caso de que el estudiante lo notifique con anterioridad al día 20 del mes en curso, la Universidad no le girará los honorarios de los meses siguientes. En el caso de que el estudiante abandone unilateralmente los estudios y no lo notifique fehacientemente y por escrito, el estudiante estará obligado, o su responsable económico, a abonar el importe correspondiente a los honorarios académicos de los meses en curso en tanto no acredite su situación de baja de la universidad.

7. Consecuencias de la falta de Pago

La falta de pago del importe total o parcial del precio, según la opción elegida por el estudiante, supondrá la denegación o anulación de la matrícula y consecuentemente la pérdida de la condición de estudiante de la Universidad. La pérdida de condición de estudiante impide la asistencia a las aulas e imposibilita la realización y calificación de cualquiera de las pruebas de evaluación. La Universidad denegará la expedición de títulos, certificados y traslados, cuando los estudiantes tuvieran pagos pendientes de satisfacer, estableciendo sobre esas cantidades un recargo correspondiente al interés de demora contemplado en la cláusula referida a intereses de demora de las presentes condiciones generales. En caso de que el estudiante abone la deuda contraída durante un curso académico antes de la finalización del mismo, las asignaturas pendientes de calificación en el momento de producirse la anulación serán calificadas en función de su desempeño durante el periodo en el cual el expediente estuvo activo. En caso de que el estudiante abone la deuda contraída una vez finalizado el curso académico, las asignaturas pendientes de calificación en el momento de la anulación figurarán en el expediente académico como

“Anulada Convocatoria”. El estudiante y el responsable económico, renuncian al derecho de notificación individual en el supuesto de que UNIVERSIDAD EUROPEA DE MADRID, S.L.U., hiciera cesión o venta de todo o parte de la deuda pendiente de pago, o de las acciones derivadas del mismo.

8. Cambio de domicilio

El estudiante y el responsable económico, en su caso, se obligan a comunicar fehacientemente a UNIVERSIDAD EUROPEA DE MADRID, S.L.U., cualquier cambio de domicilio o correo electrónico que pudiera producirse durante el curso académico, y que a efectos de notificaciones, es el fijado en el documento de Domiciliación Bancaria. Puede hacerlo por escrito dirigido a Atención al Estudiante o mediante instancia online.

9. Matrícula

La matrícula del estudiante se formalizará por escrito de forma presencial o por medios electrónicos. A estos efectos, la Universidad entrega al estudiante su nº de usuario y contraseña que servirá durante toda su estancia como estudiante de la Universidad de medio de identificación personal al propio estudiante. Este nº de usuario y contraseña constituye la firma electrónica individualizada del estudiante, personal e intransferible y el estudiante la acepta para matricularse por internet, así como conocer el estado de su expediente, y en su caso formular instancias, solicitar certificados o cualesquiera otros usos que la Universidad ponga a su disposición utilizando medios electrónicos. El estudiante se obliga al uso personal e intransferible de la firma electrónica, no siendo responsable la Universidad del mal uso que el estudiante realice de la misma en todo lo relacionado con su expediente académico. La Universidad reclamará cuantos daños y perjuicios se le ocasionara por el mal uso de la firma electrónica realizado por el estudiante.

En caso de traslado de expediente, la matrícula está condicionada a la resolución desde la Universidad de origen y a la comprobación en esta Universidad de la efectividad del mismo. Los reconocimientos académicos o convalidaciones de materias o asignaturas sólo son efectivas una vez efectuado el traslado de expediente, y en todo caso, cuando así sean resueltas definitivamente por la Universidad. Las modificaciones de matrícula solo podrán autorizarse en las fechas que se señalen y deberán ser aprobadas por la Universidad Europea de Madrid.

La Universidad se reserva el derecho a no impartir cualquier titulación o a retrasar su inicio si no se alcanza el número mínimo de estudiantes. Asimismo, se reserva el derecho a realizar variaciones en la ubicación y campus donde se imparte. En las asignaturas donde no se alcance el número mínimo de estudiantes para formar un grupo, la Universidad podrá organizar la enseñanza tutorizada mediante el seguimiento académico personal tutorizado del estudiante. De dichas circunstancias será debidamente informado el estudiante. Los horarios de las clases y de las prácticas, así como los de las pruebas de evaluación, son los previstos por la Facultad o Escuela correspondiente, debiendo los estudiantes ajustarse a ellos en función de los grupos en los cuales se encuentre matriculado.

El estudiante acepta la matriculación en titulaciones nuevas o adaptadas al Espacio Europeo de Educación Superior y conoce que estas titulaciones aún pueden estar pendientes de autorización definitiva por las autoridades académicas. En este caso, si la Universidad no pudiera impartir estas titulaciones por falta de autorización definitiva, la Universidad se exime de cuantas responsabilidades pudieran derivarse de esta circunstancia, no obstante, la Universidad ofrecerá al estudiante la alternativa para cursar cualesquiera de las titulaciones oficiales que ya tiene autorizadas y que comprenden la oferta académica oficial del curso académico vigente.

10. Matrícula condicionada

Aquellos estudiantes que en el momento de la formalización de su matrícula no puedan aportar la documentación de requisito legal por estar finalizando los estudios de Grado que le dan acceso al programa de postgrado correspondiente, deben comprometerse por escrito a acreditar la obtención del título que le permite cumplir con el requisito legal de acceso.

Con carácter general, los estudiantes que formalizan su matrícula en el primer trimestre del curso académico y que estén finalizando el Grado que les da acceso al programa de postgrado, deberán acreditar la finalización de dicho Grado antes del 30 de diciembre del curso académico en el que se matriculen.

Excepcionalmente, para aquellos estudiantes que estén finalizando en la Universidad Europea de Madrid el Grado que les da acceso a un Máster, y que tengan un máximo de dos asignaturas pendientes para la finalización del Grado, aplicarán las siguientes fechas:

• Para estudiantes que se matriculen en un Máster de Especialización en una fecha posterior al 31 de diciembre: deberán acreditar la finalización del Grado correspondiente antes de la fecha de finalización del trimestre en el que han formalizado su matrícula.

• Para estudiantes que se matriculen en un Máster Habilitante antes del 31 de diciembre: deberán acreditar la finalización del Grado correspondiente antes del 31 de julio del primer curso académico en el que matriculen el Máster.

• Para estudiantes que se matriculen en un Máster Habilitante en una fecha posterior al 31 de diciembre: deberán acreditar la finalización del Grado correspondiente antes del 30 de septiembre del año natural en el que matriculen el Máster.

En caso de que el estudiante no acredite haber finalizado en plazo la titulación de Grado que le da acceso al programa de postgrado:

- Quedarán sin efecto las evaluaciones de las asignaturas de Máster que hubiera cursado.

- No se expedirán ningún tipo de certificado académico relativo al Máster matriculado.

- El estudiante perderá su derecho a volver a matricularse de cualquier Máster hasta finalizar el Grado.

- No se efectuarán devoluciones de los importes ya facturados del Máster, excepto en caso de que el estudiante haya abonado el importe total de la docencia, en cuya circunstancia se le devolverá la parte proporcional de la docencia realizando el cálculo de forma mensual..

11. Normativa Interna de la Universidad.

El estudiante declara expresamente aceptar y conocer la Normativa Interna de la Universidad Europea de Madrid y sus reglamentos académicos a los que queda sujeto por su condición de estudiante durante todo el tiempo de vinculación con la Universidad. Esta Normativa se encuentra debidamente publicada en www.universidadeuropea.es. El estudiante que curse estudios en modalidad presencial queda obligado a la asistencia a sus clases y a la acreditación de su registro a través de las herramientas tecnológicas puestas a disposición por la Universidad.

12. Renovación de descuentos. En caso de que el estudiante de Máster Habilitante sea beneficiario de un descuento por pertenecer a un colectivo con el que la Universidad tenga suscrito un convenio/acuerdo, a partir del segundo año la Universidad se reserva el derecho a solicitar anualmente la acreditación, tanto al estudiante como al colectivo o institución, que justifique que sigue vinculado con dicha entidad o que sigue cumpliendo los requisitos por los que se otorgó dicho descuento. Con la firma de las presentes condiciones generales, el estudiante consiente que la Universidad pueda requerir la acreditación directamente al colectivo o institución con el que tenga suscrito el correspondiente convenio de descuento.

13. Tratamiento de datos personales

Los datos personales consignados en este formulario serán tratados para los fines propios de Universidad Europea de Madrid, S.L.U., estando incluidas entre sus finalidades la gestión académica de los estudiantes, su admisión, expediente, carné de estudiante, aplicación móvil de la Universidad, pagos on-line y la gestión de actividades varias para las cuales entregue sus datos (voluntariado, deportes, defensor del estudiante, gabinete de orientación al empleo, gestión de préstamo de biblioteca, Secretaría Académica, pruebas pedagógicas,) así como la remisión de publicidad por cualquier medio (teléfono, correo ordinario o electrónico, etc.) y actividades de marketing, incluso de terceros, que pudiera ser del interés del titular de los datos. El titular de los datos consiente la comunicación de los datos cuando las autoridades académicas así lo requieran y consiente la publicación de los resultados académicos en los medios que la Universidad dispone al efecto. De igual modo, autoriza a comunicar al responsable económico los resultados académicos cuando así se soliciten. Los datos incluidos en el presente formulario marcados con asterisco son obligatorios. La negativa a suministrar los datos supondrá la imposibilidad de la relación que se pretende con Vd. al cumplimentar el presente formulario. Los datos recogidos en este formulario se incluirán en un fichero automatizado o mixto cuyo responsable es Universidad Europea de Madrid, S.L.U., con domicilio en la c/ Tajo, s/n, 28670, Villaviciosa de Odón (Madrid). Asimismo, de no manifestar fehacientemente lo contrario, el titular consiente expresamente el tratamiento automatizado o mixto, total o parcial, de dichos datos por el tiempo que sea necesario para cumplir con los fines anteriormente indicados. En todo caso, el titular de los datos podrá ejercitar su derecho de acceso, oposición, rectificación y cancelación, conforme a la normativa vigente, dirigiéndose a la Universidad Europea de Madrid, en la dirección de su domicilio social en la c/ Tajo, s/n, 28670, Villaviciosa de Odón (Madrid), indicando como destinatario al Responsable de Informática o a la dirección de correo electrónico di@universidadeuropea.es. El titular de los datos autoriza expresamente el envío de comunicaciones publicitarias o promocionales por medios electrónicos, sin perjuicio de que el consentimiento para la recepción de comunicaciones comerciales o promocionales pueda ser revocado en cualquier momento dirigiéndose a la Universidad Europea de Madrid, en la dirección de su domicilio social en la c/ Tajo, s/n, 28670, Villaviciosa de Odón (Madrid) o enviando un mensaje de correo electrónico a la dirección di@universidadeuropea.es, indicando en el asunto la referencia “revocación de publicidad”. El estudiante consiente que su imagen pueda ser grabada en las sesiones de trabajos del Campus Virtual que tienen finalidad únicamente docente.

UNIVERSIDAD EUROPEA DE MADRID S.L.U.

GENERAL CONDITIONS FOR ADMISSION AND ENROLMENT IN GRADUATE DEGREE PROGRAMMES

1. Purpose

Universidad Europea de Madrid S.L.U., owner of Universidad Europea de Madrid, will provide students with the higher education services for the studies they are enrolled in, notwithstanding the provisions of clause ten. Student undertake to comply with these General Enrolment Conditions and submits fully to the academic and internal regulations established by the Universidad Europea de Madrid, in exercising its university autonomy. As economic consideration for these services, students and any financial guardian appointed undertake to pay the total amount of the students' enrolment.

2. Payment period and method

The total amount due includes the Place Reservation Fee and Tuition.

The place reservation must be paid prior to enrolment by the payment method established by the University for this purpose. In the case of "Specialisation" Master's (those that are not certifying), only one payment will be made, after being granted admission. In the case of certifying Master's (leading to a regulated professional activity), the place reservation shall be paid each year (if the duration is more than one academic year), in accordance with Bachelor's Degree enrolment regulations. Beginning in year two, it must be paid by direct debit, with a charge issued on 1 August of each year (prior to enrolment in the subjects for the following year). Students wishing to withdraw from the certifying master's must inform the Student Services Department of this University of their decision not to continue their studies, in writing via the online form, prior to 20 June, to avoid issuing the charge corresponding to the place reservation of the following year.

The admission certificate for graduate degrees is granted only when the place reservation fee has been paid to Universidad Europea de Madrid S.L.U. This amount shall be returned only if students are refused admission to the requested degree programme or if the graduate degree programme is not offered because the minimum number of enrolled students established by the University is not reached. If a student has been offered a place in the graduate degree programme and, voluntarily or involuntarily, or for other circumstances such as an act of God or force majeure, they wish to withdraw themselves, the fees paid to Universidad Europea de Madrid S.L.U. shall not be returned. The Student Services Department of this University must be informed of this circumstance in writing via the online form. Payment methods:

a. Annual Payment. Lump-sum payment for the full tuition.

b. Monthly payment. Payment will be made in equal monthly instalments. The number of instalments will be calculated based on the class start and end dates.

I. Direct debit with a bank: The Universidad Europea de Madrid will issue payment order to the account provided by the students due on the 1st day of each month, in accordance with the chosen payment method (annual or monthly). To opt for a direct debit, you must have a bank account in Spain or a bank account within the SEPA (Single Euro Payment Area) that accepts this collection method. SEPA comprises the countries of the European Union as well as Iceland, Liechtenstein, Monaco, Norway, San Marino and Switzerland.

Students who have chosen annual payment other than direct debit and international students enrolled in online degree programmes who cannot set up a direct debit for their tuition payments with an entity within the SEPA may choose this payment method.

II. Online payment by credit card: Students may pay their tuition by card on our website.

III. Online transfer: The Universidad Europea de Madrid has reached an agreement with peerTransfer/flywire to facilitate international and domestic payments. PeerTransfer/flywire facilitates safe payments from any country and bank in the world, and generally in your local currency.

When making payments using peerTransfer/flywire, you can: Track your payments from start to finish. Save on bank fees and currency exchange fees. Contact a multilingual support team to answer any questions at any time of day.

IV. Payment with invoice: Students can print the letter of payment from the website and use it to pay the annual tuition fee at the corresponding bank.

In any of these three cases, payment must be:

- For students who opt to for an Annual payment method: on the 1st day of the month on which classes start.

- For students who opt to for a Monthly payment method: on the 1st day of each month throughout the course.

3. Late payment interest

Amounts due by students and the financial guardians that are not paid on their due dates will accrue late payment interest in favour of UNIVERSIDAD EUROPEA DE MADRID S.L.U. at the legal interest rate plus two (2) percentage points. All of the preceding is notwithstanding the provisions of clause 5 of these General Enrolment Conditions.

4. Guarantees

Students are responsible for all obligations arising from these General Enrolment Conditions and for the obligations resulting from the services provided by the University. Furthermore, the person who signs the Direct Debit authorisation or the financial guardian jointly guarantees the student (expressly waiving their benefits of priority, division and excusio), guaranteeing along with the student the obligations assumed by them during the time the student is linked to the University and resulting from the services provided.

5. Term and causes for termination

The term of this agreement is linked to the period for which the student has enrolled.

In the case of Certifying Masters, the student may request renewal of their enrolment according to the established procedure and periods. The Conditions for new enrolment or returning student enrolment will be established by the University for each academic year.

Notwithstanding the causes set forth in the University internal or academic discipline regulations, Universidad Europea de Madrid S.L.U. may terminate this agreement and require immediate payment of the outstanding capital and other amounts due, even if the stipulated term has not expired, if the student or financial guardian fails to comply or does not fully comply with any of the clauses in this agreement, or if they have failed to comply with any other obligation due and receivable to Universidad Europea de Madrid S.L.U. for any reason.

Students may withdraw from enrolment within a period of fourteen calendar days from formalisation only if the enrolment was completed remotely. To do this, students must inform the University in writing via the online form of their wish to withdraw from their enrolment agreement, as long as the course has not yet started. In no way shall student withdrawal entail returning the Place Reservation Fees. Enrolment changes or amendments may only be made during the period published by the University according to its academic calendar, and they must be approved and validated by the University. No amendments will be accepted after this period.

6. Payments receivable

Students and, where appropriate, their financial guardians, assume payment for all expenses incurred to comply with this agreement, including bank fees and legal fees. Students who unilaterally decide to abandon their studies must notify the University by reliable means and in writing via the online form. Students who inform this prior to the 20th day of the month shall not be charged by Universidad Europea de Madrid S.L.U. for the following months. In the case of students unilaterally abandon their studies and do not send notification by reliable means and in writing, the students, or their financial guardians, shall be obliged to pay the academic fees for the current month until they certify their withdrawal from the University.

7. Consequences of non-payment

Non-payment of all or part of the amount due, depending on the option chosen by the student, shall entail refusal or cancellation of enrolment and, as a result, loss of their status as students at the University. Loss of student status prevents access to classrooms, as well as taking and being marked on any type of assessment. The University will refuse to issue degrees, certificates and transfers if students have payments outstanding; a surcharge corresponding to the late payment interest will be charged, as indicated in the clause referring to late payment interest in these General Conditions. If students pay the debt owed during the academic year prior to completion, the subjects pending assessment at the time of the cancellation will be assessed according to the student's performance during the period of time for which the case was open. If students pay the debt owed after the academic year has finished, the subjects pending assessment at the time of cancellation will appear on the transcript as "Exam Option Cancelled" Students and financial guardians waive their rights to individual

notification should UNIVERSIDAD EUROPEA DE MADRID S.L.U. transfer or sell all or part of the debt pending payment, or the actions arising therefrom.

8. Change of address

Students or, where appropriate, financial guardians, undertake to notify UNIVERSIDAD EUROPEA DE MADRID S.L.U. by reliable means of any change during the academic year to the physical or email addresses on the Direct Debit document for the purpose of notifications. This may be done by writing to Student Services or via the online form.

9. Enrolment

Student enrolment shall be formalised in writing in person or by electronic means. For this, the University will provide each student with a user name and password to be used throughout their time as students at the University as personal student identification. This user number and password is the student's individual, personal and non-transferable electronic signature. Students accept this to enrol online as well as to see the status of their files, to submit online forms, request certificates or any other uses provided by the University electronic means. Students accept the personal, non-transferable use of the electronic signature. The University is not liable for any misuse of the electronic signature by students regarding their transcripts. The University shall claim any damages caused by misuse of students' electronic signatures.

In the case of transfer of the transcript, enrolment is conditional on the resolution of the University of origin and this University checking that the resolution is effective. Academic recognition or coursework or subject validation are only effective once the transcript is transferred, and in any case, when definitively resolved by the University. Enrolment amendments will only be authorised on the dates indicated and must be approved by the Universidad Europea de Madrid.

The University reserves the right not to offer any degree programme or delay starting the programme if it does not reach the minimum number of students. Furthermore, it reserves the right to make amendments to the place and campus at which they take place. In subjects that do not reach the minimum number of students to form a group, the University may organise tutored teaching through personal tutored academic monitoring of the students. Students will be duly informed of these circumstances. Class and internship timetables, as well as assessment timetables are provided by the corresponding Faculty or School. Students must adapt to them based on the groups in which they are enrolled.

Students accept enrolment in new degree programmes or degree programmes adapted to the European Higher Education Area and understand that these programmes may be pending final authorisation by academic authorities. In this case, should the University be unable to offer these degree programmes due to the lack of final authorisation, the University accepts no liability for any of the responsibilities that could derive from this circumstance. However, the University will give students the option of studying any of its previously authorised official degree programmes offered officially during that academic year.

10. Conditional enrolment

Students who cannot provide the legally required documents when formalising their enrolment because they are completing the Bachelor's Degree granting them access to the Graduate Degree, agree in writing to certify having obtained the Degree allowing them to fulfil the legal requirements for access. Generally, students who formalise their enrolment during the first term of the academic year and who are completing the Bachelor's Degree granting them access to the Graduate Degree programme, must certify having completed their Bachelor's Degree before 30 December of the academic year in which they enrol.

Exceptionally, in the case of students who are completing a Bachelor's Degree at the Universidad Europea de Madrid which grants them access to a Master's, and who have up to two subjects pending for the completion of the Bachelor's Degree, the following dates shall apply:

• Students who enrol in a Specialized Master's after 31 December must certify completion of the corresponding Bachelor's Degree before the end of the term in which they have formalised their enrolment.

• Students who enrol in a Certifying Master's before 31 December must certify completion of the corresponding Bachelor's Degree before 31 July of the first academic year in which they enrol in the Master's.

• Students who enrol in a Certifying Master's after 31 December must certify completion of the corresponding Bachelor's Degree before 30 September of the calendar year in which they enrol in the Master's.

Students who do not certify having completed the Bachelor's Degree programme that grants them access to the Graduate Degree programme:

- The assessments of the completed Master's subjects will remain without effect.

- No academic certificates regarding the Master's in which the student has enrolled shall be issued

- Students will lose their right to enrol in any Master's programmes until completion of their Bachelor's Degree.

- No refunds shall be made of Master's fees previously billed, except if the student has paid the full tuition fee, in which case the proportional amount of the tuition calculated monthly shall be refunded.

11. Internal University Regulations.

Students expressly state that they accept and understand the Internal Universidad Europea de Madrid Regulations, and the academic regulations they are subject to as students, throughout the time they are involved with the University. These Regulations are published on www.universidadeuropea.es. Students studying campus-based courses must attend classes and certify registration using the tools provided by the University.

12. Discount renewal. Students in a Certifying Master's benefitting from a discount because they belong to an entity with which the University has an agreement, beginning the second year, the University reserves the right to request annual certification from the students, as well as from the entity or institution, as proof that they remain involved with this entity or continue to fulfil the requirements for which they were granted said discount. By signing these General Conditions, students agree that the University may request the certification directly from the entity or institution with which it has signed the corresponding discount agreement.

13. Personal data processing.

The personal data included on this form will be processed for the purposes of Universidad Europea de Madrid S.L.U. These include academic student management, admissions, transcripts, student cards, the University's mobile application, online payments and managing various activities for which data are provided (volunteering, student ombudsman, career guidance, library loans, Registrar's Office, pedagogical tests, etc.), as well as sending advertising by any means (telephone, post or email, etc.) and marketing activities, including third party marketing, of interest to the data subject. The owner of the data agrees to their data being notified when required by academic authorities and accepts the publication of their academic results on the means enabled by the University for this purpose. They also authorise notifying the financial guardian of academic results if requested. The data marked on this form with an asterisk are required. Refusal to provide data will make it impossible to maintain the relationship for which you fill out this form. Data collected on this form will be included in an automated or mixed file owned by Universidad Europea de Madrid, S.L.U., with registered address at c/ Tajo s/n, 28670, Villaviciosa de Odón (Madrid). Unless reliably indicated otherwise, the data subject expressly agrees to the full or partial automated or mixed processing of these data for the time required to comply with the purposes indicated above. In any case, the owner of the data can exercise their rights to access, oppose, rectify or cancel said information, in accordance with current legislation, by writing to Universidad Europea de Madrid at its registered address in c/ Tajo s/n, Villaviciosa de Odón, 28670 (Madrid), addressing it to the IT Manager, or by email to di@universidadeuropea.es. The owner of the data expressly authorises the sending of advertising or promotional communications by electronic means, notwithstanding that consent to receiving commercial or promotional communications may be revoked at any time by writing to the Universidad Europea de Madrid at its registered address in c/ Tajo s/n, 28670 Villaviciosa de Odón (Madrid), or by sending an email to di@universidadeuropea.es, indicating "revocation of advertising" in the subject field. Students accept that their image may be recorded during Virtual Campus work sessions for teaching purposes.